

山东第一医科大学（山东省医学科学院）

关于 2020~2021 学年第一学期教学巡视安排的通知

各学院（部）：

为维护正常的教学秩序，进一步加强教学管理，规范课堂教学，确保教学质量的稳步提高，根据校（院）教学巡视制度的要求，对本学期教学巡视工作安排如下：

一、巡视的组织与实施

- 1、本学期由各学院（部）自主组织开展教学巡视。
- 2、校级教学督导组每周进行随机抽查。

二、巡视内容

- 1、巡视本学院（部）教学秩序、课堂教学、教学管理、教学条件等情况。
- 2、教师课堂教学中执行教学规范情况（包括是否按照教学大纲、考试大纲、教学进度计划授课；是否有教案；是否迟到早退；上课时是否有接待访客、接听电话、手机铃响等；是否随意调换教室和上课时间；是否有效组织课堂教学等）。
- 3、学生听课情况（包括出勤情况、听课精神状态、遵守课堂纪律情况等）。
- 4、其他教学有关情况。

三、巡视结果的处理

1、各学院（部）巡视人员详细记录并小结每次的教学巡视情况，发展规划与学科建设部（教学评估办公室）根据教学巡视组的巡视把发现的问题反馈至相关部门，相关部门针对巡视中存在的问题和不足制订整改措施，并进行整改。教学巡视组开展“回头看”，确保整改到位。

2、教学巡视中发现的重大问题，严格按照校（院）教学管理制度进行责任追究，严肃处理。

四、工作要求

1、各学院（部）认真做好巡视工作，详细制定本部门教学巡视计划（教学周内每周要有专人巡视），并于 9 月 3 日前上交发展规划与学科建设部（教学评估办公室），电子版（盖章扫描件 pdf 版）发送至 pjb@sdfmu.edu.cn。

- 2、巡视后，巡视人员要填写巡视记录（见附件 1），并及时上交所在学院（部）。
- 3、各学院（部）根据巡视情况，每月填写《教学巡视月报表》（见附件 2），学

期末对本部门教学巡视进行总结（见附件3）。每月5号前各学院（部）将《教学巡视月报表》、学期末将教学巡视总结上交发展规划与学科建设部（教学评估办公室）。

未尽事宜请联系发展规划与学科建设部（教学评估办公室），联系人：李静丽，
联系电话：15339968506

发展规划与学科建设部（教学评估办公室）

2020年8月21日

附件1：山东第一医科大学（山东省医学科学院）教学巡视记录表

附件2：山东第一医科大学（山东省医学科学院）教学巡视月报表

附件3：山东第一医科大学（山东省医学科学院）教学巡视总结

附件 1

山东第一医科大学（山东省医学科学院） 教学巡视记录

学院（部）	
巡视时间	年 月 日 星期 （上、下）午
巡视地点	
<p>巡视记录：巡视内容主要为：教师课堂教学中执行教学规范情况（包括是否按照教学大纲、考试大纲、教学进度计划授课；是否有教案；是否迟到早退；上课时是否有接待访客、接听电话、手机铃响等；是否随意调换教室和上课时间；是否有效组织课堂教学等）；学生听课情况（包括出勤情况、听课精神状态、遵守课堂纪律情况等）；其他教学有关情况。</p>	
巡视组长：	巡视员：

说明：1、巡视范围包括教学区内所有教室、实验室；
2、教学巡视组巡视后填写本表，并及时交回所在学院（部）。

附件 2

山东第一医科大学（山东省医学科学院） 教学巡视月报表

学院（部）	
巡视时间	年 月
巡视地点	
本月巡视情况汇总：	
（公章） 年 月 日	

说明：本表加盖公章后，每月 5 日前交至发展规划与学科建设部（教学评估办公室），电子版发送至 pjb@sdfmu.edu.cn。

附件 3

山东第一医科大学（山东省医学科学院） 教学巡视总结

学院（部）	
巡视时间	年 月 至 月
本学期巡视情况汇总： 一、基本情况	
二、存在问题	
三、问题整改情况	
负责人签字： (公章)	
年 月 日	

说明：本表负责人签字并加盖学院（部）公章后，交至发展规划与学科建设部（教学评估办公室），电子版发送至 pjb@sdfmu.edu.cn。