

山东第一医科大学（山东省医学科学院）2020-2021 学年第二学期教学检查的通知

各教学单位：

为保证正常的教学秩序，切实加强教学管理和教学质量监控，促进学校教学管理工作的科学化、制度化、规范化，全面了解本学期开学以来的教学运行情况，进一步提高教育教学质量，按照本学期教学工作安排，定于5月31日至6月11日在全校范围内开展教学检查工作。本次检查主题为“以认证为契机，落实1030计划，规范教学管理，严格教学秩序”，现将具体安排和检查项目通知如下：

一、各教学单位自查

各教学单位成立教学检查领导小组，制订自查方案，开展自查。

（一）自查时间：5月31日~6月4日

（二）自查内容：

1、本学期教学运行情况

课堂教学情况。了解任课教师的课堂教学效果，重点了解新上课教师的课堂教学情况；教学纪律情况；教学计划变动情况、调课次数统计及调课理由说明等。

教研室（系）开展教研活动情况。包括任课教师教学观摩活动、集体备课、听课及专题教学研究活动等。

学生学习情况。包括学风建设，了解本学期课堂纪律、学生出勤率等情况，重点了解2021届学生毕业设计（论文）进展情况。

教学质量保障情况。包括学院（部）落实校（院）教学督导、教学检查、教学巡查、听课、学生教学信息员反馈、学生评教、师生座谈会等制度的情况；对发现问题的反馈及整改情况。

2、本科教育提升计划落实情况

根据《山东第一医科大学（山东省医学科学院）本科教育提升计划（2020-2024）》，结合各学院（部）落实本科教育提升计划方案及任务表，了解各学院（部）落实本科教育提升计划的情况，采取的主要举措和成效、存在的困难和原因，以及下一步工作计划。重点了解各学院（部）专业建设情况，包

含学院专业的设置与发展规划、培养机制与特色、建设成效（教师队伍建设、教学基地建设、教材、课程建设、教学研究成果、学生培养质量、就业质量、转专业情况、招生专业最低录取位次等）、专业建设存在的问题及拟采取的对策措施。同时填写山东第一医科大学（山东省医学科学院）专业基础数据统计表 1、表 2（见附:2）。

二、校（院）检查

（一）检查时间：6 月 7 日～6 月 11 日

（二）检查内容

1、听取各学院（部）自查汇报，重点听取落实本科教育提升计划的情况汇报。

2、组织听课，每个学院（部）听课 2～3 节（含实验课），重点检查教师的课堂教学情况，包括教师的教学态度、教学内容、讲授能力、教学方法和手段的运用、教育信息化技术的应用、课堂管理、教学效果等方面。

3、检查 2021 届学生毕业论文（毕业设计），检查论文（设计）的组织工作、选题、各阶段指导等情况。

4、实验、实习情况检查。检查各专业实习落实情况，包括实习大纲、实习轮转表，具体检查实习项目和材料等能否支撑实习大纲的落实，如何保障实习效果，实习质量监控如何落实；检查实验教学档案，实验室开放的范围、时间、内容和对学生的覆盖面，教师预实验记录，学生实验报告等情况。

5、教学管理档案材料检查。检查各学院（部）教学档案材料，抽查部分教研室教学档案材料，重点检查教学档案是否准确、完整，档案整理是否有序、清楚；档案管理是否科学、规范。

6、召开教师座谈会和学生座谈会，重点听取师生对专业建设、课程建设、实践教学、师资培养、教育教学改革、教学条件建设等方面的意见和建议。

三、工作要求

1、教学检查是校（院）加强教学管理、实施教学质量监控的重要措施，各学院（部）要高度重视，精心组织，认真落实。

2、各学院（部）按照本通知安排，结合本学院（部）实际，制定详细的检查计划，5 月 30 日前将检查计划（盖章的 pdf 版）发送至 pjb@sdfmu.edu.cn；6

月7日前将山东第一医科大学（山东省医学科学院）专业基础数据统计表1、表2电子版发至 jwk@sdfmu.edu.cn。

3、各学院（部）对本次教学检查工作认真总结，对自查中发现的问题要认真分析，提出解决、改进措施，6月7日前将自查总结（盖章的pdf版）发送至 pjb@sdfmu.edu.cn。

4、各附属医院的检查由校（院）另行通知安排。

未尽事宜，请联系发展规划与学科建设部（教学评估办公室），联系人：周路。联系电话：0531-59556813。

附件1：2020~2021学年第二学期教学检查组名单及分组表

附件2：山东第一医科大学（山东省医学科学院）专业基础数据统计表

发展规划与学科建设部（教学评估中心）



2021年5月27日