

山东第一医科大学（山东省医学科学院）2020-2021 学年第一学期教学检查的通知

各教学单位：

为保证正常的教学秩序，切实加强教学管理和教学质量监控，促进校（院）教学管理工作的科学化、制度化、规范化，全面了解本学期开学以来教学运行情况，进一步推动校（院）教育教学质量和人才培养水平的提高，按照本学期的教学工作安排，定于11月9日至11月27日在全校范围内开展教学检查工作。本次检查主题为“落实本科教育提升计划 规范人才培养过程管理”，现将具体安排和检查项目通知如下：

一、各教学单位自查

各教学单位要成立教学检查领导小组，制订自查方案，开展自查。

（一）自查时间：11月9日~11月20日

（二）自查内容：

1、人才培养情况检查：坚持立德树人，全面落实本科教育提升计划，规范人才培养过程管理，形成人才培养质量报告，重点阐述人才培养取得的成绩、存在的问题以及下一步打算。

2、常规教学检查

教学运行情况检查：包括课堂教学、实验教学、实习实训及毕业设计（论文）等情况的执行；课堂教学模式及其应用情况。

实验、实习情况：包括各专业实习落实情况、实习质量监控、实验教学档案、实验室开放等情况。

教学秩序检查：包括各专业、各年级培养方案执行情况；各门课程教师停（调）

课、代课情况等。

3、教学档案材料检查：包括学院（部）、教研室、实验室教学档案材料。

4、质量监控运行情况检查：包括各教学单位组织开展听、查课工作情况；教学巡视情况；教学督导运行情况等。

二、学校检查

（一）检查时间：11月23日~11月27日

（二）检查内容

1、听取各教学单位自查及人才培养情况检查汇报。

2、组织听课，每个教学单位听课2~3节（含实验课），重点检查教师的课堂教学情况，包括教师的教学态度、教学内容、讲授能力、教学方法和手段的运用、教育信息化技术的应用、课堂管理、教学效果等方面。

3、教学档案材料检查。检查各教学单位教学档案材料，抽查部分教研室、实验室教学档案材料，重点检查教学档案是否准确、完整，档案整理是否有序、清楚（档案整理有逻辑顺序，档案入盒、档案盒入柜，有标签且标签统一、清楚、明晰，档案易于查找）；档案管理是否科学、规范。

4、实验、实习情况检查。检查各专业实习落实；实验室开放；教师预实验记录；学生实验报告；实习质量监控等情况。

5、召开教师座谈会和学生座谈会，重点听取师生对专业建设、理论教学、实践教学、教学活动开展、教学条件建设、教学档案管理等方面的意见和建议。

根据检查结果，依据学院（部）量化考核办法，对每个学院（部）的教学运行与管理进行量化打分。各附属医院的检查由医院管理与疾病控制部另行安排。

请各教学单位于11月24日前将自查计划、自查总结、人才培养质量报告，学校各检查组于11月30日前将检查总结的纸质版报送至发展规划与学科建设部（教学评估办公室）。所有材料同时报送电子版，发送至 pjb@sdfmu.edu.cn。校（院）将于12月份召开教学检查总结会（另行通知）。

发展规划与学科建设部（教学评估办公室）

2020年11月3日