

# 山东第一医科大学（山东省医学科学院）

## 关于 2020~2021 学年第二学期教学巡视安排的通知

各学院（部）：

为维护正常的教学秩序，进一步加强教学管理，规范课堂教学，确保教学质量的稳步提高，根据校（院）教学巡视制度的要求。对 2020~2021 学年第二学期教学巡视工作进行如下安排：

### 一、巡视的组织与实施

- 1、各学院（部）自主组织开展教学巡视。
- 2、校级教学督导组每周对各学院（部）教学巡视情况进行随机抽查。

### 二、巡视内容

- 1、巡视本学院（部）教学秩序、课堂教学、教学管理、教学条件等情况。
- 2、教师课堂教学中执行教学规范情况（包括是否按照教学大纲、教学进度计划授课；是否有教案；是否迟到早退；上课时是否有接待访客、接听电话、手机铃响等；是否随意调换教室和上课时间；是否有效组织课堂教学等）。
- 3、学生听课情况（包括出勤情况、听课精神状态、遵守课堂纪律情况等）。
- 4、其他教学有关情况。

### 三、巡视结果的处理

1、各学院（部）巡视人员详细记录每次的教学巡视情况，发展规划与学科建设部（教学评估办公室）根据教学巡视组的巡视把发现的问题反馈至相关部门，相关部门针对巡视中存在的问题和不足制订整改措施，并进行整改。教学巡视组开展“回头看”，确保整改到位。

2、教学巡视中发现的重大问题，严格按照校（院）教学管理制度进行责任追究，严肃处理。

### 四、工作要求

1、各学院（部）认真做好巡视工作安排，详细制定本部门教学巡视计划（教学周内每周要有专人巡视），并于 2021 年 3 月 10 前报送至发展规划与学科建设部（教学评估办公室），电子版（盖章扫描件 pdf 版）发送至 [pjb@sdfmu.edu.cn](mailto:pjb@sdfmu.edu.cn)。

2、巡视后，巡视人员要填写巡视记录（见附件1），并及时上交所在学院（部），由学院对其进行保管归档。

3、各学院（部）根据巡视情况，每月填写《教学巡视月报表》（见附件2），学期末对本部门教学巡视情况进行总结（见附件3）。每月5号前各学院（部）将《教学巡视月报表》、学期末将教学巡视总结报送至发展规划与学科建设部（教学评估办公室）。

未尽事宜请联系发展规划与学科建设部（教学评估办公室），联系人：周路，联系电话：18266521107

发展规划与学科建设部（教学评估办公室）



附件1：山东第一医科大学（山东省医学科学院）教学巡视记录表

附件2：山东第一医科大学（山东省医学科学院）教学巡视月报表

附件3：山东第一医科大学（山东省医学科学院）教学巡视总结

附件 1

## 山东第一医科大学（山东省医学科学院） 教学巡视记录

学院（部）	
巡视时间	年 月 日 星期 (上、下)午
巡视地点	
<p><b>巡视记录：</b>巡视内容主要为：教师课堂教学中执行教学规范情况（包括是否按照教学大纲、教学进度计划授课；是否有教案；是否迟到早退；上课时是否有接待访客、接听电话、手机铃响等；是否随意调换教室和上课时间；是否有效组织课堂教学等）；学生听课情况（包括出勤情况、听课精神状态、遵守课堂纪律情况等）；其他教学有关情况。</p>	
<p>巡视组长： 巡视员：</p>	

说明：1、巡视范围包括教学区内所有教室、实验室；  
2、教学巡视组巡视后填写本表，并及时交回所在学院（部）。

附件 2

# 山东第一医科大学（山东省医学科学院） 教学巡视月报表

学院（部）	
巡视时间	年 月
巡视地点	
本月巡视情况汇总：	
（公章） 年 月 日	

说明：本表加盖公章后，每月 5 日前报送至发展规划与学科建设部（教学评估办公室），电子版发送至 [pjb@sdfmu.edu.cn](mailto:pjb@sdfmu.edu.cn)。

附件 3

# 山东第一医科大学（山东省医学科学院） 教学巡视总结

学院（部）	
巡视时间	年 月至 月
本学期巡视情况汇总： 一、基本情况	
二、存在问题	
三、问题整改情况	
负责人签字： (公章)	
年 月 日	

说明：本表负责人签字并加盖学院（部）公章后，报送至发展规划与学科建设部（教学评估办公室），电子版发送至 [pjb@sdfmu.edu.cn](mailto:pjb@sdfmu.edu.cn)。